

تقييم الأداء الوظيفي -

الاسم: ... الأستاذ كاشف المسمى الوظيفي: أخصائيه التقييم (من 1 / إلى 14) العام 1440 هـ  
٢٠١٩  
اجتماعي

م	مادة التقييم	درجة التقييم	الدرجة المستحقة
1	الالتزام بوقت النوام الرسمي	5	0
2	المعرفة بنظم العمل وإجراءاته	5	0
3	السرية وعدم إفشاء أسرار العمل	6	٦
4	الإستجابة للتوجيهات من الرئيس المباشر	6	٦
5	المرونة في تقبل التوجيهات والنقد	6	٦
6	القدرة على تنفيذ مهام العمل بالشكل المطلوب	6	٦
7	التعاون والعمل بروح الفريق الواحد	6	٦
8	المهارة في دراسة الحالة ومتابعتها	6	٦
9	امتلاك مهارات الإتصال الفعال	6	٦
10	حسن الاستماع والإصغاء الجيد للمستفيدين	6	٦
11	المهارة في إعداد التقارير	6	٦
12	جودة العمل والخلو من الأخطاء	6	٦
13	العدل وعدم التحيز في المعاملة بين المستفيدين	6	٦
14	احترام المستفيدين وتقديم كل خدمة ممكنة لهم	6	٦
15	امتلاك مهارات تحليلية لحل المشكلات	6	٦
16	الصبر وسعة الصدر	6	٦
17	المعرفة التامة بطرق التعامل مع الآخرين	6	٦
	الإجمالي	100	١١٠

المجموع والتقدير			
غير مرضي (أقل من 60)	مرضي (69 - 60)	جيد (79 - 70)	ممتاز (100 - 90)
			✓

ملاحظات المدير :

اعتماد المدير :

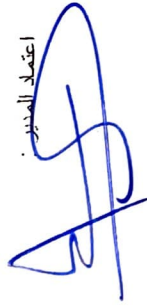
توقيع الموظف :

رقم	مادة التقييم	درجة التقييم	الدرجة المستحقة
1	الالتزام بوقت الدوام الرسمي	5	5
2	المعرفة بنظم العمل وإجراءاته	5	5
3	النسرية وعدم إفشاء أسرار العمل	6	6
4	الإستجابة للتوجيهات من الرئيس المباشر	6	6
5	الروية في تقبل التوجيهات والنقد	6	6
6	القدرة على تنفيذ مهام العمل بالشكل المطلوب	6	6
7	التعاون والعمل بروح الفريق الواحد	6	6
8	المهارة في دراسة الحالة ومتابعتها	6	6
9	امتلاك مهارات الإتصال الفعال	6	6
10	حسن الاستماع والإصغاء الجيد للمستفيدين	6	6
11	المهارة في إعداد التقارير	6	6
12	جودة العمل والخلو من الأخطاء	6	6
13	العدل وعدم التحيز في المعاملة بين المستفيدين	6	6
14	احترام المستفيدين وتقديم كل خدمة ممكنة لهم	6	6
15	امتلاك مهارات تحليلية لحل المشكلات	6	6
16	الصبر وسعة الصدر	6	6
17	المعرفة التامة بطرق التعامل مع الآخرين	6	6
	الإجمالي	100	100

المجموع والتقدير			
غير مرضي (أقل من 60)	مرضي (69 - 60)	جيد (79 - 70)	جيد جدا (89 - 80)
			ممتاز (100 - 90)
			✓

ملاحظات المدير :

اعتماد المدير



توقيع الموظف:



اسم : ... ندرس للعاصمي المسمى الوظيفي : .. عمارات التقييم (من 1 / إلى 10) العام  
عام

م	مادة التقييم	درجة التقييم	الدرجة المستحقة
1	الالتزام بوقت الموام الرسمي	5	5
2	المعرفة بنظم العمل وإجراءاته	5	5
3	السرية وعدم إفشاء أسرار العمل	6	6
4	الإستجابة للتوجيهات من الرئيس المباشر	6	6
5	الرونة في تقبل التوجيهات والنقد	6	6
6	القدرة على تنفيذ مهام العمل بالشكل المطلوب	6	6
7	التعاون والعمل بروح الفريق الواحد	6	6
8	المهارة في التعامل مع الاعضاء	6	6
9	امتلاك مهارات الإتصال الفعال	6	6
10	حسن الاستماع والإصغاء الجيد للاعضاء والجمهور	6	6
11	المهارة في إعداد التقارير	6	6
12	جودة العمل والخلو من الأخطاء	6	6
13	• كفاءة تجهيز الاحتفالات والفعاليات وتقاريرها	6	6
14	القدرة على صياغة وتحرير التقارير والنشرات والمطبوعات.	6	6
15	امتلاك مهارات تحليلية لحل المشكلات	6	6
16	الصبر وسعة الصدر	6	6
17	المعرفة التامة بطرق التعامل مع الآخرين	6	6
	الإجمالي	100	90

المجموع والتقدير

ممتاز ( 100 - 90 )	جيد جدا ( 80 - 89 )	جيد ( 70 - 79 )	مرضي ( 60 - 69 )	غير مرضي ( أقل من 60 )
✓				

اعتماد المدير :



... سهام كزبي المسمى الوظيفي : مديرة تدريب  
التقييم (من 1 / إلى 3) العام

م	مادة التقييم	درجة التقييم	الدرجة المستحقة
1	الالتزام بوقت الدوام الرسمي	5	5
2	المعرفة بنظم العمل وإجراءاته	5	5
3	السرية وعدم إفشاء أسرار العمل	6	6
4	الإستجابة للتوجيهات من الرئيس المباشر	6	6
5	المرونة في تقبل التوجيهات والنقد	6	6
6	القدرة على تنفيذ مهام العمل بالشكل المطلوب	6	6
7	التعاون والعمل بروح الفريق الواحد	6	6
8	المهارة في التعامل العملاء من مدربين ومستفيدين	6	6
9	امتلاك مهارات الإتصال الفعال	6	6
10	عقد الاتفاقيات مع المدربين والتنسيق معهم	6	6
11	المهارة في إعداد التقارير الخاصة بالبرامج	6	6
12	جودة العمل والخلو من الأخطاء	6	6
13	• كفاءات في عملية ادارة البرامج	6	6
14	القدرة على صياغة الخطابات	6	6
15	امتلاك مهارات تحليلية لحل المشكلات	6	6
16	الصبر وسعة الصدر	6	6
17	المعرفة التامة بطرق التعامل مع الآخرين	6	6
	الإجمالي	100	98

### المجموع والتقدير

ممتاز ( 90 - 100 )	جيد جدا ( 80 - 89 )	جيد ( 70 - 79 )	مرضي ( 60 - 69 )	غير مرضي ( أقل من 60 )
✓				

مستجاب لمتطلبات العمل الجيد تم تم  
بشروطي طالتم اثبات قدرتي

- الاسم : عائشة حنان المسمى الوظيفي : ١ ضوابط التقييم (من ١ / إلى ١٣) العام ١٤٤٠ هـ

١ ضوابط

م	مادة التقييم	درجة التقييم	الدرجة المستحقة
1	الالتزام بوقت الدوام الرسمي	5	5
2	المعرفة بنظم العمل وإجراءاته	5	5
3	السرية وعدم إفشاء أسرار العمل	6	6
4	الإستجابة للتوجيهات من الرئيس المباشر	6	6
5	المرونة في تقبل التوجيهات والنقد	6	6
6	القدرة على تنفيذ مهام العمل بالشكل المطلوب	6	6
7	التعاون والعمل بروح الفريق الواحد	6	6
8	المهارة في دراسة الحالة ومتابعتها	6	6
9	امتلاك مهارات الإتصال الفعال	6	6
10	حسن الاستماع والإصغاء الجيد للمستفيدين	6	6
11	المهارة في إعداد التقارير	6	6
12	جودة العمل والخلو من الأخطاء	6	6
13	العدل وعدم التحيز في المعاملة بين المستفيدين	6	6
14	احترام المستفيدين وتقديم كل خدمة ممكنة لهم	6	6
15	امتلاك مهارات تحليلية لحل المشكلات	6	6
16	الصبر وسعة الصدر	6	6
17	المعرفة التامة بطرق التعامل مع الآخرين	6	6
	الإجمالي	100	100

### المجموع والتقدير

ممتاز ( 100 - 90 )	جيد جدا ( 89 - 80 )	جيد ( 79 - 70 )	مرضي ( 69 - 60 )	غير مرضي ( أقل من 60 )
✓				

ملاحظات المدير :

اعتماد المدير :

توقيع الموظف :

- الاسم : ... نضري كاشم المسمى الوظيفي : .

التقييم (من ١ / إلى ١٠) العام

١٩

م	مادة التقييم	درجة التقييم	الدرجة المستحقة
1	الالتزام بوقت الدوام الرسمي	5	5
2	المعرفة بنظم العمل وإجراءاته	5	5
3	السرية وعدم إفشاء أسرار العمل	6	٦
4	الإستجابة للتوجيهات من الرئيس المباشر	6	٦
5	المرونة في تقبل التوجيهات والنقد	6	٦
6	القدرة على تنفيذ مهام العمل بالشكل المطلوب	6	٦
7	التعاون والعمل بروح الفريق الواحد	6	٦
8	المهارة في التعامل مع الموظفين والزوار	6	٦
9	امتلاك مهارات الإتصال الفعال	6	٦
10	القيام بانهاء جميع الاجراءات الخاصة بالعاملين والجهات الخارجية	6	٦
11	المهارة في إعداد التقارير	6	٦
12	جودة العمل والخلو من الأخطاء	6	٦
13	• كفاءة تجهيز الاجتماعات	6	٦
14	القدرة على صياغة الخطابات	6	٦
15	امتلاك مهارات تحليلية لحل المشكلات	6	٦
16	الصبر وسعة الصدر	6	٦
17	المعرفة التامة بطرق التعامل مع الآخرين	6	٦
	الإجمالي	100	١٠٠

### المجموع والتقدير

ممتاز ( 90 - 100 )	جيد جدا ( 80 - 89 )	جيد ( 70 - 79 )	مرضي ( 60 - 69 )	غير مرضي ( أقل من 60 )
✓				

ملاحظات المدير :

اعتماد المدير :

توقيع الموظف :